

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ПМ дисциплин

Протокол № ____ от _____ 2023 г.

Председатель УМО _____ Музаева З.З.-А.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

Бахаева Х.Ш.

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ»

по специальности 38.02.06. Финансы

на базе основного общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 04
Участие в организации и осуществлении финансового контроля разработана на
основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности
38.02.06. Финансы

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс""

Разработчики:

преподаватель _____ Гехаева П.Т.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ПМ дисциплин

_____ Председатель УМО Музаева З.З-А.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью _____

Бахаева Х.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики

Цель учебной практики - комплексное освоение обучающимися **вида профессиональной деятельности**: Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2 Задачи практики

Задачи учебной практики:

- приобретение **первоначального практического опыта** по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

приобретение **умений**:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

1.3 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Для эффективного прохождения учебной практики обучающимся необходимо освоить такие дисциплины как: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации», «Страхование», МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

К началу прохождения учебной практики обучающиеся должны знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Практика проводится на 2 курсе согласно изученным разделам МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта».

Во время прохождения учебной практики обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы финансовой службы организаций.

Работая под руководством руководителя практики, обучающиеся приобретают практические навыки по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, учебная практика по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития будущего финансиста.

1.5 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение умений и первоначального практического опыта.

Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

Форма проведения практики – концентрированная

1.6 Место и время проведения практики

Учебная практика по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля проводится согласно изученным разделам теоретического курса МДК.04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта». Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО Курская ГСХА мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебной аудитории.

Время проведения практики - 4 семестр.

Продолжительность учебной практики - 1 неделя.

2. Структура и содержание практики

2.1 Структура практики

№ п/п и название этапа практики	Виды/формы работы студента	Трудое мкость в днях	Форма текущего контроля
1 Организационный	Рабочее совещание	1-ый день 6ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - контроль за ведением дневника практики;
	Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы		
2 Основной	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур	2 день 8ч.	-ежедневный контроль посещаемости практики; - наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик), - контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики), - контроль за ведением дневника практики и составлением отчета
	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	3 день 8ч.	
	Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	4 день 8ч.	
	Обеспечивание соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
3 Заключительный	Собеседование по итогам практики	5 день 6ч.	Комплексный зачет с оценкой

2.2 Содержание практики

Организационный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики и отчета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту в области финансов и в условиях финансово–хозяйственной деятельности организации.

Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».

Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы: соблюдение правил поведения, техники безопасности и пожарной безопасности.

Основной этап

Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.

Применение принципов планирования и осуществления мероприятий по контролю хозяйственной деятельности организации (выбор источников финансирования деятельности, определение капитала организации, определение потребности в оборотных средствах и т.д.).

Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Рассмотрение и решение ситуационных задач: решение заданий и ситуаций, требующих от студента умение ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации, умение применять нужные положения Кодексов и правильные статьи закона в каждой конкретной ситуации, а так же принять верное управленческое решение.

Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений. Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур. *Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд*

Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности. Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда.

Сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги для осуществления закупочных процедур. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.

Заключительный этап

Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного обучающимся отчета, защита отчета по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных

	мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

8 Структура и содержание отчета о практике

Формы отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определены учебным управлением академии с учетом требований ФГОС СПО/ОПОП.

Примерная структура отчета о практике:

- *Титульный лист.*
- *Содержание.*
- *Введение.*
- *Основная часть отчета.*
- *Заключение.*
- *Список использованных источников.*
- *Приложения.*

9 Технологии, используемые обучающимся на практике

При выполнении различных видов работ на учебной практике обучающиеся используют как традиционные образовательные так и современные информационные технологии, позволяющие сформировать соответствующие компетенции для профессиональной деятельности.

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по учебной практике обучающиеся используют (MicrosoftOffice, справочно-правовую систему Консультант Плюс).

Использование сети Интернет способствует формированию в образовательном заведении так называемой «технологии открытого обучения», помогающей создать качественно новое информационно-образовательное пространство, в котором увеличивающийся информационный поток заставляет всех участников процесса переходить от модели накопления знаний к системе овладения навыками самообразования.

10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Для самостоятельной работы во время учебной практики обучающийся использует следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методический комплекс по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля,
- литература по соответствующей тематике,
- формы отчетности, самостоятельно заполненные документы.

11 Формы отчетности о практике

По итогам учебной практики обучающийся представляет, заполненный в соответствии с требованиями, отчет, выполненный по установленной структуре с приложенными к нему отчетных документов, подготовленных во время прохождения практики, дневник практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля и программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

4.2 Текущий контроль

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практик),
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики и составлением отчета.

4.3 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – комплексный зачет с оценкой.

Практика завершается комплексным зачетом с оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты отчета и устного ответа обучающегося на вопросы по теме практики.

4.4 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
-------------------	--	--

<p>1. Знакомство с условиями работы в компьютерном классе и использованием «Консультант Плюс».</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы.</p> <p>3. Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, выработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур.</p> <p>4. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>5. Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.</p> <p>6. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- практический опыт по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов ¹¹ по материалам 	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <p>Наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики;</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>
---	--	---

	<p>проведенных ревизий и проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. <p>- компетенции ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4.</p>	
--	---	--

4.5 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями отчет;

- при защите отчета показал глубокие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, грамотное и доказательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность самостоятельно применять приобретенные умения и практический опыт по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- своевременно, но с незначительными отклонениями выполнил все виды работ, предусмотренные практики, предоставил

заполненный в соответствии с требованиями, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист о высоком уровне освоения профессиональных компетенций и положительную характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а так же отчет выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий отдельные ошибки, которые носят несущественный характер;

- при защите отчета показал хорошие знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, не всегда последовательное изложение материала, высокий уровень освоения компетенций, способность применять приобретенные умения и практический опыт при выполнении всех видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

Таким образом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил в полном объеме виды работ, предусмотренные программой практики, однако часть заданий вызвала затруднения, предоставил заполненный в соответствии с требованиями дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о среднем уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики имеющую существенные замечания руководителя практики, а так же отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями, но имеющий поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения;

- при защите отчета показал поверхностные знания по отдельным видам работ, предусмотренных программой практики, средний уровень освоения компетенций, испытывает затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

В целом, прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики, предоставил заполненный с

нарушением требований, дневник, содержащиеся в нем: аттестационный лист по практике о низком уровне освоения профессиональных компетенций, характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а так же отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований;

- при защите отчета показал фрагментарные знания по всем видам работ, предусмотренных программой практики, низкий уровень освоения компетенций, испытывает серьезные затруднения в применении приобретенных умений и практического опыта при выполнении отдельных видов работ по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Таким образом, не прослеживается сформированность общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта по организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL:<https://book.ru/book/946335>. — Текст : электронный.
2. Мальцев В.А. Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-406-01783-8. — URL:<https://book.ru/book/935757>. — Текст : электронный.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:<https://book.ru/book/943874>. — Текст : электронный.
4. Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И., Абрамова М.А., Вавилов Ю.Я., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Красавина Л.Н., Маркина Е.В., Орланюк-Малицкая Л.А., Полякова О.А., Рубцов Б.Б., Седова М.Л., Соляникова С.П., Чернов А.Ю. Шохин Е.И. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10910-6. — URL:<https://book.ru/book/947199>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складаров, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 116 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/169699>. — Текст : электронный.
2. Государственный финансовый контроль : учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. . — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>. — Текст : электронный.
3. Иналкаева К. С. Финансовое право : учебное пособие / К. С. Иналкаева, А. А. Иналкаев. — Грозный : ЧГПУ, 2020. — 240 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219527>. — Текст : электронный.
4. Сурманидзе И. Н. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / И. Н. Сурманидзе. — Киров : ВятГУ, 2018. — 240 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/179237>. — Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г.Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля(ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля"(Принята в г.Лиме17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г.Мехико, ноябрь 2007года)//Официальный сайт Счетной палаты РФ. — URL: : <http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/>.— Текст : электронный.
4. Конституция Российской Федерации с изменениями.
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8. УказПрезидентаРФот13.06.2012№808"ВопросыФедеральнойслужбыпофинансовомумониторингу"(вместес"ПоложениемоФедеральнойслужбепофинансовомумониторингу").
9. Федеральныйзаконот07.08.2001№115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"(в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 01.05.2013№41-ФЗ "О Счетной палате

Российской Федерации") (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований") (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).

19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).

20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).

21. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).

22. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении и введении в действие Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения

ия федеральных нужд" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н "Об утверждении Порядка составления представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 № 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина России от 30.12.2016 № 822н "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).

26. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 № 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).

27. Указание Банка России от 15.04.2015 № 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).

28. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол № 2) (в действующей редакции).

29. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 № 242-П) (в действующей редакции).

30. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 № 375-П) (в действующей редакции).

31. Письмо Банка России от 24.03.2005 № 47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).

32. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

33. "Общие требования к стандартам внешнего государственного муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 № 21К(854)) (в действующей редакции).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля:

1. Электронно-библиотечная система Znanium : сайт.–URL: <http://znanium.com>. — Текст : электронный.
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ : сайт.–URL: <http://www.urait.ru>. — Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : сайт.–URL: <http://www.consultant.ru>. — Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «Гарант» : сайт.–URL: <http://www.garant.ru>. — Текст : электронный.
5. Министерство финансов Российской Федерации : сайт.–URL: <http://www.minfin.ru>. — Текст : электронный.
6. Федеральная налоговая служба : сайт.–URL: <http://www.nalog.ru>. — Текст : электронный.
7. Финансовый информационный портал banki.ru : сайт.–URL: www.banki.ru. — Текст : электронный.
8. Счетная Палата РФ: сайт.–URL: www.ach.gov.ru. — Текст : электронный.
9. Федеральное казначейство : сайт.–URL: www.roskazna.ru. — Текст : электронный.
10. Центральный банк РФ : сайт.–URL: www.cbr.ru. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика осуществляется в учебных аудиториях.
Оборудование учебных аудиторий и рабочих мест:

п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г-435.</i>	<i>Основное оборудование:</i> столы, стулья, 3D-принтер, 3D-сканер, персональные компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, экран. <i>Переносное оборудование:</i> ноутбук с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

	Название	(лицензия\свободное ПО)
	Windows 7	лицензия
	Windows XP	лицензия
	Paint.NET	свободное ПО
	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
	Информационно-правовые системы "Гарант" и "Консультант+"	свободное ПО для обучающихся
	Microsoft office 2007	лицензия
	Acrobat Reader DC	свободное ПО
	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
	FreeCAD	свободное ПО
	Windows Hyper-V Server	свободное ПО
	NotePad++	свободное ПО
	Microsoft SQL server	лицензия
	HiediSQL	свободное ПО
	BlueStaks 5(эмулятор Андроид)	свободное ПО
	OneSolisScouting	свободное ПО
	DirectFarm	свободное ПО
	AutoCAD	лицензия
	BentleyView	свободное ПО
	VisualStudio Code	свободное ПО
	AndroidStudio	свободное ПО
	PascalABC	свободное ПО

6 Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий,

напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).